

LIVRET D'INFORMATION A DESTINATION DE LA VENTE D'UN FONDS DE COMMERCE

**Ce livret réunit toutes les informations et doit être dûment complété afin de permettre la
rédaction d'un acte**

Il est d'usage d'établir un avant-contrat (promesse ou compromis) pour formaliser les engagements réciproque entre vous et l'acquéreur et fixer les conditions et délais de réalisation de la vente.

Ce livret comprend :

- La liste des documents à fournir
- La fiche d'état civil à compléter

Merci de nous fournir le maximum d'élément afin de pouvoir préparer le dossier, les éléments manquants pourrons entraîner un retard sur la signature.

A réception du dossier COMPLET, il faut compter 10 à 15 jours pour envisager une signature de l'avant-contrat.

Votre Notaire est là pour vous aider et vous assister dans les opérations que vous aurez à effectuer.

Quels documents dois-je fournir ?

Je suis vendeur :

➤ Si je vends en nom propre :

- Fiche d'état civil dûment complétée
- Copie des cartes d'identités - livret de famille - contrat de mariage

➤ Si je vends par une Société

- Un extrait KBIS datant de moins de 2 mois
- Copie des statuts mis à jour
- L'identité de la personne signataire
- Procès-verbal d'assemblée générale si la personne signataire n'a pas les pouvoirs aux termes des statuts
- Un RIB au nom de la Société et y apposer la signature du gérant

Ce RIB devra être impérativement remis en mains propres à l'accueil de notre Office, lors du rendez-vous de signature de la promesse de vente ou par courrier

- Nom et coordonnées de l'expert comptable
- Titre de propriété du fond de commerce
- Le prix de vente avec répartition entre les éléments corporels, incorporels et marchandises
- Bénéfices/chiffre d'affaire (TTC) des 3 dernières années et celui de l'année en cours
- Liste du matériel et mobilier descriptive et estimative (Attention ne pas inclure les matériaux faisant l'objet d'un crédit-bail)
- Horaire d'ouverture et de fermeture, dates de fermetures pour congés
- La date d'entrée en jouissance
- Prêt en cours
- Diagnostics techniques

Contrat en cours :

- Liste et copie des contrats en cours (téléphonie, site internet, etc ...) expressément repris par le cessionnaire
- Contrat de crédit-bail, leasings

Salariés :

- Liste des salariés avec copie de leur contrat de travail (+avenants) et copie de la dernière feuille de paye, avec indication des primes et avantages

Bail :

- Copie du contrat de bail
- Coordonnées du ou des bailleurs (nom, prénoms, adresse, téléphone, e-mail)
- Si le droit au bail a été acquis, copie du contrat de cession de droit au bail

Autorisations administratives :

- Copie des autorisation administratives relatives au fonds (licence IV, CDEC, etc, ...)
- Copie du procès verbal de la dernière visite de la commission d'hygiène et de sécurité

Merci de nous indiquer si votre vendeur/acquéreur passe par un autre Notaire, alors nous indiquer son nom et son adresse

Je suis acquéreur

- Les conditions de financement :
 - Apport personnel
 - Vente d'un autre bien
 - Prêt immobilier : indiquer à titre indicatif le taux, la durée et le montant
- Si j'achète en nom propre :
 - Fiche d'état civil dûment complétée
 - Copie des cartes d'identités - livret de famille - contrat de mariage
- Si j'achète par une Société
 - Un extrait KBIS datant de moins de 2 mois
 - Copie des statuts mis à jour
 - L'identité de la personne signataire
 - Procès-verbal d'assemblée générale si la personne signataire n'a pas les pouvoirs aux termes des statuts
 - Un RIB au nom de la Société et y apposer la signature du gérant
Ce RIB devra être impérativement remis en mains propres à l'accueil de notre Office, lors du rendez-vous de signature de la promesse de vente ou par courrier

Merci de nous indiquer si votre vendeur/acquéreur passe par un autre Notaire, alors nous indiquer son nom et son adresse

Vérignon & Rolland
NOTAIRES ASSOCIÉS



FICHE DE RENSEIGNEMENTS D'ETAT CIVIL

Si vous êtes marié, lié par un PACS, veuf ou divorcé, indiquez également ci-dessous l'état civil du conjoint, du partenaire ou de l'ex-conjoint

MONSIEUR, **MADAME**, **MADemoISELLE** ⁽¹⁾

Nom :

Nom de naissance :

Prénom :

Autres prénoms :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité :

Etes-vous résident fiscal français ou étranger ? Français Etranger

Profession :

Domicile :

Téléphone domicile : Portable :

Téléphone bureau : Mail :

Situation : CELIBATAIRE MARIE(E) PACS VEUF(VE) DIVORCE(E) EN INSTANCE DE DIVORCE⁽¹⁾

MONSIEUR, **MADAME**, **MADemoISELLE** ⁽¹⁾

Nom :

Nom de naissance :

Prénom :

Autres prénoms :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité :

Etes-vous résident fiscal français ou étranger ? Français Etranger

Profession :

Domicile :

Téléphone domicile : Portable :

Téléphone bureau : Mail :

Situation : CELIBATAIRE MARIE(E) PACS VEUF(VE) DIVORCE(E) EN INSTANCE DE DIVORCE⁽¹⁾

Mariage

Date de mariage : Lieu de mariage :

Contrat de mariage (merci de joindre une photocopie du contrat)

Nom du notaire rédacteur :

Adresse du notaire :

Date du contrat :

Régime adopté :

Si divorce **ou changement de régime matrimonial** ⁽¹⁾

Date du jugement ou de l'arrêt d'appel :

Tribunal : Date d'assignation :

P.A.C.S. : Date : Lieu :

Adresse du centre des impôts ou vous souscrivez votre déclaration annuelle de revenus :

.....

.....

POUR LES ETRANGERS, MERCI DE JOINDRE UNE PHOTOCOPIE de toute pièce justificative de nationalité (carte de séjour recto/verso, passeport, etc)

POUR LES PERSONNES DEVENUES FRANCAISES, MERCI DE JOINDRE une copie du décret de naturalisation ou toute autre pièce justificative

PROTECTION DES INFORMATIONS A CARACTERE NOMINATIF

Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, l'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales. A cette fin, l'office est amené à enregistrer des données vous concernant et à les transmettre à certaines administrations. Vous pouvez exercer vos droits d'accès et de rectification aux données vous concernant

⁽¹⁾ cocher la case correspondante